

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/2021

Critério de julgamento: menor preço por item

1 PREÂMBULO

A PREFEITURA DE VARJÃO, por intermédio da Comissão Especial de Licitações, realizará a licitação na modalidade pregão presencial, visando a **eventual aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza para atendimento das Secretarias Municipais de Varjão**, conforme especificação contida neste Edital e em seus Anexos.

O certame será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

1.1 O pregão será realizado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio designados para o ato.

1.2 A abertura da sessão de pregão se dará no dia **13 de outubro de 2021, às 09:00 Horas**, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Praça Moisés Franco nº 25 - Centro, em Varjão – GO.

1.3 O presente Edital se submete no que couber ao disposto nos **artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), bem como o produto produzido no país para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

1.4 A condução dos trabalhos fica a cargo do Pregoeiro, a quem compete:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Adjudicar o objeto ao vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e elaborar a ata da sessão com auxílio eletrônico;
- j) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

- k) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

2 DO OBJETO

2.1 Constitui-se objeto da presente licitação a **eventual aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza para atendimento das Secretarias Municipais de Varjão.**

O objeto será licitado em conformidade com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem nos ramos pertinentes ao objeto desta licitação, desde que atendam a todas as exigências contidas neste Edital.

3.2 Não poderão participar do certame as empresas que:

- a) Se encontrarem em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Que estejam com o direito de licitar ou contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;
- d) Que contratadas pelo Município esteja irregular com o fornecimento do objeto contratual; e
- e) Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Governo da Cidade de Varjão.

3.3 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, **para fins de habilitação, deverá informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006).**

3.4 É vedado a qualquer pessoa representar mais de um interessado na presente licitação.

3.5 Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.

3.6 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

3.7 A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 No início da sessão pública de realização do pregão, o representante da licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pelo licitante.

4.2 O credenciamento far-se-á através de documentos que comprovem os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, conforme especificados abaixo:

- a) Tratando-se de Procurador (representante que não seja sócio-administrador): Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, emitido pelo representante da empresa,

no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.2, “b”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

- b) Cópia da documentação pessoal do representante (se houver) e sócios da empresa;
- c) Tratando-se de sócio-administrador: Estatuto ou Contrato Social, registrado na Junta Comercial, ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- d) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo contido no Anexo III deste edital;**
- e) Declaração de comprovação, exigida somente para microempresas e empresas de pequeno porte, de enquadramento em um dos dois regimes, caso pretenda beneficiar-se, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, conforme anexo VI deste edital **(assinada pelo representante legal da empresa e pelo contador, com firma reconhecida);**
- f) **Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007.
- g) Declaração de responsabilidade (ANEXO VII).**
- h) Apresentação da FICHA PARA CREDENCIAMENTO, conforme modelo Anexo X.**

4.3 A documentação de que tratam as cláusulas do item “credenciamento” deverão ser apresentadas FORA DE QUALQUER ENVELOPE.

4.4 Findo o credenciamento, o Pregoeiro recolherá os envelopes contendo as **Propostas de Preços e a Documentação de Habilitação**, procedendo inicialmente à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e verificação da conformidade destas aos requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

4.5 Encerrado o credenciamento, não serão admitidos novos participantes no certame.

5 DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta comercial deverá ser elaborada em conformidade ao modelo constante do Anexo II deste edital e impressa em papel timbrado da empresa, em uma via, com páginas numeradas e rubricadas, sendo a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, que acarretem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou impeçam exata compreensão de seu conteúdo.

5.2 A proposta comercial deverá ser entregue pessoalmente ao Pregoeiro, em envelope indevassável, fechado, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital, sendo que o envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 015/2021

Data de Abertura: 13/10/2021

Horário: 09:00

PROPONENTE:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

5.3 A proposta de preços deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Especificação clara e completa do item cotado, conforme anexo I – Termo de Referência, sem conter alternativa de preço, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- b) A marca do item cotado, a qual será exigida na entrega do objeto, sob pena de desclassificação da proposta;
- c) As propostas deverão apresentar preço unitário e total, sendo preço líquido. O preço cotado deverá ser o equivalente ao praticado no mercado na data de apresentação da proposta, somente admitidas propostas que ofereçam apenas um preço.
- d) Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada;
- e) O preço deverá ser expresso em reais, sendo aceitas até 3 (três) casas decimais. É vedada a oferta de bens ou serviços a valores simbólicos, irrisórios ou nulos, incompatíveis com a realidade;
- f) A razão social da licitante proponente, o número do CNPJ, o número do Edital do Pregão, dia e hora de abertura do certame, o endereço completo da empresa, os meios de comunicação disponíveis para contatos: telefones, e-mail, bem como os dados do representante que assinará o contrato;
- g) A proposta deverá ser apresentada impressa e também em PEN DRIVE ou CD, **em arquivo a ser fornecido, devendo ser solicitado à CPL**. O arquivo deve ser preenchido, pois se trata de documento que alimenta o programa utilizado pela Prefeitura de Varjão nas licitações. O arquivo é da base Excel, modelo 1997-2003, sendo o único aceito pelo programa utilizado pela Prefeitura. Não serão aceitas propostas, para este fim, que não tenham sido formatadas com base no **arquivo fornecido pela CPL**, sendo que **a não apresentação do arquivo reportará na desclassificação da proposta da licitante**.

5.4 A empresa à qual for adjudicado o objeto do certame deverá apresentar, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da adjudicação, uma nova proposta adequada ao valor final obtido, resultado da negociação a ser realizada após a fase de lances.

Obs.: findada a sessão pública, e visando agilizar o trâmite processual, a CPL poderá emitir a nova proposta, que preenche os requisitos do item 5.5, na base de dados do programa utilizado para realização do certame, caso em que ficará a licitante desobrigada da apresentação a que alude o item 5.4.

5.5 A nova proposta compreenderá a apresentação dos preços resultantes da fase de lances verbais e negociação, devendo os preços e as marcas serem idênticos aos da Ata de Julgamento, aceitando-se preços a menor.

6 DA HABILITAÇÃO

6.1 Para fins de contratação serão exigidos do licitante a comprovação das condições de habilitação consignadas nesse edital. A documentação a que se refere este item deverá ser apresentada ao Pregoeiro em envelope indevassável, fechado, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital, sendo que o envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 015/2021

Data de Abertura: 13/10/2021

Horário: 09:00

PROPONENTE:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

6.2 Declarações:

- Declaração de proteção ao menor na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição, nos termos do modelo constante do Anexo V deste Edital;
- Declaração de fatos impeditivos (supervenientes), demonstrando que o licitante não é declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo contido no Anexo IV deste Edital;

6.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;
- Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), conforme dispõe a lei 12.440/2011, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br>);
- Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br)

- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual por meio da Certidão Negativa de Débito em relação aos tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante
- f) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal por meio de Certidão Negativa de Débito em relação aos tributos municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

6.6 A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

6.7 A licitante vencedora enquadrada como microempresa “ME” ou empresas de pequeno porte “EPP” deverá apresentar toda documentação para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição. Caso ocorra alguma restrição fica assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogável uma única vez por igual período, para regularização da documentação e emissão de eventuais certidões (redação dada pela LC 147/2014).

6.8 Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos **30 (trinta)** dias.

6.9 Qualificação técnica

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de no **mínimo 01 (um)** atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. **Atestados que não contemplarem o objeto da licitação acarretarão na inabilitação da licitante.**

6.10 Quando da apresentação da documentação, se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz.

6.11 Na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos no período de 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para entrega dos envelopes de documentos e propostas no preâmbulo deste edital.

6.12 Os documentos exigidos para o certame deverão ser apresentados em cópias autenticadas por cartório ou cópias acompanhadas dos documentos originais.

6.13 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.

7 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Para o julgamento das propostas escritas será considerado o menor preço POR ITEM.

7.2 Os lances verbais terão seus valores ou percentuais de descontos mínimos definidos pelo Pregoeiro.

7.3 Aos proponentes que apresentarem a proposta de menor preço e as propostas com valor de até 10% (dez por cento) superiores àqueles, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto no inciso VIII, e incisos VIII e IX, do artigo 4º da Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos de descontos distintos e crescentes.

7.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do item 13 deste Edital.

7.5 Após este ato será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, ou seja, maior percentual de desconto concedido.

7.7 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objetivo e o maior percentual de desconto apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

7.8 O Pregoeiro poderá considerar desclassificada a proposta cujo preço seja inferior ao menor preço resultante da pesquisa de preços médios em seu poder, declarando-o inexequível e da mesma forma procederá na fase de lances verbais, quando o lance ofertado for inferior ao menor preço da pesquisa utilizada, para estabelecer o preço médio.

7.9 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurados o direito de atualizar seus dados no ato, ou conforme documentação apresentada na própria sessão, quando for o caso.

7.10 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro.

7.11 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

7.12 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitante (s) presente (s), ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultados esse direito.

7.13 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

7.14 Em caso de divergências entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta.

7.15 Não se considerarão quaisquer ofertas de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

7.16 Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior percentual de desconto e o valor estimado para contratação.

7.17 Quando for constatado empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

7.18 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas ou empresas de pequeno porte com valor até 5% superior a primeira colocada, que serão convocadas no certame, e terão o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, com valor menor que o da primeira colocada, sob pena de preclusão, obedecendo à ordem de classificação.

7.19 O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

8 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 Do pedido de Esclarecimentos

- a) Quaisquer pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro até o 2º (segundo) dia útil anterior à entrega dos envelopes, **devendo ser feito por escrito, via Serviço de Protocolo da Prefeitura de Varjão, contra recibo, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00min;**

- b) Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail);
- c) Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, através de e-mail àqueles que enviaram solicitações de retirada do Edital.

8.2 Da Impugnação do Ato Convocatório

- a) Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão;
- b) **O impugnante deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro, a ser protocolizado junto ao Serviço de Protocolo, contra recibo, na sede da Prefeitura de Varjão, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00min, observado o prazo previsto na alínea “a” do subitem 8.2 deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;**
- c) Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados via e-mail;
- d) Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo Pregoeiro no portal da Prefeitura de Varjão por meio do endereço www.varjao.go.gov.br ;
- e) As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes;
- f) Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, sendo que a síntese será lavrada em ata. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vistas imediatas dos autos.

9.2 **A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recursos e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.** O pregoeiro negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

9.3 Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.4 O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Praça Moisés Franco, 25, centro – Varjão - GO, no período compreendido entre 13h00 às 17h00m.

9.6 **A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao Serviço de Protocolo, contra recibo, na sede da Prefeitura de Varjão, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00min, observados os prazos previstos.**

9.7 Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos.

10 DA ASSINATURA DO CONTRATO/ATA, REAJUSTE E ENTREGA DO OBJETO

10.1 Da Assinatura da Ata de Registro

a) Findo o processo licitatório, a Prefeitura Municipal de Varjão convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP) para o fornecimento do objeto. **O prazo para assinatura da ARP, por parte da licitante vencedora, será de até 05 (cinco) úteis a contar da notificação feita pelo Pregoeiro, através de telefone ou email**, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Unidade Requisitante, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital;

b) A ARP terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com possibilidade de elaboração de contrato, nos termos da legislação vigente. Os contratos de fornecimento que vierem a ser firmados com base na ARP terão vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogados em conformidade com a legislação vigente.

c) Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Unidade Requisitante, a assinar a ARP, dentro do prazo previsto, caracterizará os descumprimentos totais da obrigação, ficando esta sujeita à multa prevista neste edital, além de outras sanções cabíveis e previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

d) As obrigações decorrentes da presente licitação estão previstas neste Edital, observando-se os termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002.

10.2 Da Entrega dos Produtos/Execução do Objeto.

a) A entrega/execução do objeto se dará conforme expresso no Termo de Referência.

10.3 Do Reajuste:

10.3.1 Nos termos da legislação em vigor, os preços pactuados são irremovíveis pelo prazo inferior a 12 meses, podendo, mediante aceite da Prefeitura Municipal, haver **recomposição** de preços para manter o equilíbrio financeiro mediante prévia pesquisa de mercado e será efetuado com base nos seguintes critérios:

a) Mediante documento informativo da empresa detentora do Contrato, demonstrando a alteração dos preços, com apresentação de cópias das faturas de aquisição dos produtos e quando a licitante vencedora for distribuidora, ou comércio varejista, cópia das três últimas faturas de aquisição dos produtos junto ao seu fabricante ou distribuidor, que comprove a alteração dos preços, juntamente com apresentação da tabela de preços do distribuidor oficial ou habilitado, onde constem os preços praticados no Estado de Goiás.

10.4 As obrigações decorrentes da presente licitação estão previstas neste Edital e anexos, observando-se os termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002.

11 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta de dotações orçamentárias autorizadas para o exercício de 2021, parte integrante do processo.

12 DO PAGAMENTO E DO FORNECIMENTO

12.1 O pagamento será efetuado à licitante vencedora mensalmente até o 10º (décimo) dia útil após a execução dos serviços, em contra apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante, acompanhada de Termo de Aceite e mediante liberação pelo CONTROLE INTERNO.

12.2 A Unidade Requisitante se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o item não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas durante o Processo Licitatório.

12.3 A Unidade Requisitante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

12.4 Nenhum pagamento será efetuado à Licitante vencedora antes da quitação de multa que lhe tenha sido aplicada.

13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa e aceite pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da nota e empenho ou ordem de compra, pela recusa em assiná-lo, e retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 02 (dois) dias horas, após regulamente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado da nota de empenho ou ordem de compra, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega do objeto, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do empenho, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência.

13.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, como as constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

13.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal.

13.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

13.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Gestor do FMS, devidamente justificado.

13.6 O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar nota de empenho, ordem de compra ou assinar a Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, com os órgãos Estaduais e da União e, será descredenciado no Cadastro do Município, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, e das demais cominações legais.

13.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, sendo que após entrega dos envelopes contendo as propostas não serão aceitas alegações de desconhecimento.

14.2 A Prefeitura Municipal poderá cancelar de pleno direito a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometem a sua capacidade econômico-financeira;
- b) For envolvida em escândalo público e notório;
- c) Quebrar o sigilo profissional;
- d) Na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 A Prefeitura Municipal poderá, por despacho fundamentado da Unidade Requisitante e até a entrega da Nota de Empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

14.4 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Varjão poderá convocar as licitantes remanescentes, observando o critério disposto no Edital.

14.5 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada

por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

14.6 As reclamações referentes à documentação de credenciamento, às propostas e aos documentos de habilitação deverão ser feitas no momento de sua abertura, no ato da sessão pública, quando serão registradas em ata, sendo vedadas a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores.

14.7 A Unidade Requisitante fiscalizará obrigatoriamente a entrega do objeto discriminado na ordem de compra, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados as especificações e demais requisitos nele previstos, se reservando o direito de rejeitar os fornecimentos do objeto que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

14.8 A fiscalização por parte da Unidade Requisitante não eximirá a(s) vencedora(s) das responsabilidades previstas no Código Civil, nem dos danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários no fornecimento do objeto.

14.9 A(s) vencedora(s) deverá (ão) adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos pessoais a seus funcionários e/ou a terceiros, pelos quais será inteiramente responsável.

14.10 Durante o fornecimento, a(s) vencedora(s) será(ão) responsável(is) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros decorrentes.

14.11 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos neste edital, a Prefeitura Municipal de Varjão poderá convocar as licitantes remanescentes observando o critério disposto no Edital.

14.12 O proponente que vier a ser vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

14.13 No caso de descumprimento dos preceitos legais e deste edital e seus anexos poderão ser aplicados à licitante vencedora as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e no instrumento convocatório.

14.14 As questões decorrentes da execução deste Edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Varjão – GO.

14.15 Este edital se encontra disponível gratuitamente no site www.varjao.go.gov.br, ou poderá ser obtido na sede da Administração Municipal mediante permuta por uma resma de papel branco A4 para cobrir os custos com sua reprodução.

14.16 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à compra do objeto.

14.17 Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, o Decreto Municipal regulador do sistema de registro de preços e a Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

14.18 Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo de Declaração de Habilitação;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (superveniente);

Anexo V – Modelo de Declaração de Proteção ao Menor;

Anexo VI - Modelo de Declaração para Microempresas e Pequenas Empresas;

Anexo VII – Termo de Responsabilidade;

Anexo VIII – Minuta do Contrato;

Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo X – Ficha para credenciamento.

Varjão, 24 de setembro de 2021.

Woshiton Carlos Antunes Vieira
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETIVO:

Eventual aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza para atendimento das Secretarias Municipais do Município de Varjão.

item	Unidade	Qtde	Descrição do Produto
1	UND	2400	ABACAXI PÉROLA - DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO A GRANDE, COR E FORMAÇÃO UNIFORME, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.
2	KG	700	ABOBORA KABUTIA - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
3	KG	380	ABOBRINHA VERDE - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
4	UND	105	ABRIDOR DE LATA REFORÇADO DE INOX
5	KG	159	AÇAFRÃO - ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS OU QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS.
6	UND	60	AÇAI CONGELADO POLPA DE AÇAÍ, ÁGUA, AÇÚCAR, GLUCOSE DE MILHO, EXTRATO DE GUARANÁ, FIBRA DE LARANJA, ESTABILIZANTE CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, AROMATIZANTE, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO E EMULSIFICANTE MONO E DIGLICERÍDEOS DE ÁCIDOS GRAXOS. DE 1º QUALIDADE
7	PEÇ	196	ACELGA - TAMANHO GRAÚDO.
8	UND	110	ACENDEDOR PARA FOGÃO TIPO MECÂNICO, COM CORPO PLÁSTICO E PONTEIRA DE AÇO, APRESENTADO NA FORMA DE PISTOLA, ACIONADO ATRAVÉS DE GATILHO, TAMANHO MÉDIO.
9	PCT	890	ACHOCOLATADO EM PÓ - EMBALAGEM DE 1 KG.
10	PCT	1010	AÇÚCAR CRISTAL, EMBALAGEM DE 2 KG.
11	PCT	1950	AÇÚCAR CRISTAL, EMBALAGEM DE 5 KG.
12	UND	339	ADOÇANTE 100% STEVIA
13	UND	84	ADOÇANTE DIETÉTICO - COMPOSTO POR SACARINA SÓDICA E CICLAMATO DE SÓDIO, CONTEÚDO LÍQUIDO MÍNIMO DE 100 ML.
14	UND	850	ÁGUA MINERAL - GARRAFÃO COM 20 LITROS.
15	UND	16500	ÁGUA MINERAL, SEM GÁS, EMBALAGEM PLÁSTICA COPO 200 ML.
16	UND	17000	ÁGUA MINERAL, SEM GÁS, EMBALAGEM PLÁSTICA GARRAFA 500 ML.
17	UND	1800	ÁGUA SANITÁRIA - USO DOMÉSTICO, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 01 LITRO.

18	UND	850	ÁGUA SANITÁRIA - USO DOMÉSTICO, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 02 LITROS.
19	UND	1300	ÁGUA SANITÁRIA - USO DOMÉSTICO, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 05 LITROS.
20	UND	3630	ÁLCOOL EM GEL - EMBALAGEM DE 500 ML.
21	UND	1650	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO LÍQUIDO PARA LIMPEZA 46° INPM, FRASCO 01 LITRO.
22	PAL	540	ALFACE - FRESCA; DE PRIMEIRA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME; DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA; FIRME E INTACTA; ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS - PALITO MÍNIMO 03 CABEÇAS
23	KG	560	ALHO - BULBO INTEIRO, DE 1ª QUALIDADE, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDO, SADIO.
24	UND	85	AMACIANTE PARA CARNE - EMBALAGEM 1 KG.
25	UND	1050	AMACIANTE PARA ROUPAS - FRAGRÂNCIAS DIVERSAS, EMBALAGEM DE 2 LITROS.
26	UND	50	AMASSADOR EM ALUMÍNIO, CABO DE MADEIRA, MÍNIMO DE 30CM
27	LAT	480	AMEIXA SECA SEM CAROÇO
28	PCT	380	AMENDOIM DESCASCADO, TIPO UM, EMBALAGEM COM 500 G.
29	PCT	470	AMIDO DE MILHO - EM PÓ, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS OU QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS, EMBALAGEM COM 1 KG.
30	PCT	1940	ARROZ AGULHINHA, BENEFICIADO, POLIDO, LONGO FINO, TIPO 1, EMBALAGEM DE 5 KG. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE 6 MESES.
31	UND	10	ASPIRADOR DE PÓ E AGUA PROFISSIONAL 1300W GT 3000 220V
32	UND	195	ASSADEIRA RETANGULAR EM ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 50CMX35X7CM DE ALTURA.
33	UND	195	ASSADEIRA RETANGULAR EM ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 60CMX40X8CM DE ALTURA.
34	UND	230	AVEIA EM FLOCOS FINOS, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.
35	UND	155	AVENTAL CURTO DE PLASTICO
36	UND	120	AVENTAL CURTO DE TECIDO
37	UND	207	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM
38	UND	245	AZEITONA EM CONSERVA, VERDE, COM CAROÇO, TAMANHO GRANDE, SEM TEMPERO, EM CONSERVA. BALDE, PESO DRENADO DE 2,0 KG, DEVIDAMENTE LACRADO. A EMBALAGEM DEVE CONTER: DATA DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, NÚMERO DO LOTE, PROCEDÊNCIA, COMPOSIÇÃO.
39	UND	410	AZEITONA EM CONSERVA, VERDE, SEM CAROÇO 340GR
40	UND	130	BACIA PLÁSTICA COM CAPACIDADE PARA 04 LITROS.
41	UND	130	BACIA PLÁSTICA COM CAPACIDADE PARA 08 LITROS.
42	UND	145	BACIA PLÁSTICA REFORÇADA COM CAPACIDADE PARA 18 LITROS.

43	UND	145	BACIA PLÁSTICA REFORÇADA COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS.
44	UNI	115	BACIA PLÁSTICA, REFORÇADA, COM CAPACIDADE PARA 13,5 LITROS.
45	KG	310	BACON - TOUCINHO DEFUMADO.
46	UND	1100	BALA MACIA SABORES VARIADOS- EMBALAGEM DE 700 G.
47	UND	230	BALDE PLÁSTICO COM CAPACIDADE PARA 60 L.
48	UND	275	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 14,8 LITROS.
49	KG	1850	BANANA MAÇÃ DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
50	KG	2950	BANANA PRATA DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
51	KG	740	BANANA TERRA - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
52	KG	550	BARRA DE CHOCOLATE MEIO AMARGO 1KG
53	PCT	220	BASE EM PÓ PARA O PREPARO DE MOLHO BRANCO BECHAMEL. PRODUZIDO A PARTIR DE MALTODEXTRINA, FARINHA DE TRIGO FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, GORDURA VEGETAL, AMIDO, SAL, CEBOLA, PIMENTA-DO-REINO BRANCA, REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO, ESPESSANTE GOMA XANTANA, ANTIUMECTANTE DIÓXIDO DE SILÍCIO E AROMATIZANTES. CONTÉM GLÚTEN E TRAÇOS DE SOJA. EMBALAGEM DE 900 GRAMAS, RENDIMENTO MÍNIMO 9 LITROS.
54	PCT	220	BASE EM PÓ PARA O PREPARO DE MOLHO MADEIRA. PRODUZIDO A PARTIR DE FARINHA DE TRIGO FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AMIDO, SAL, MALTODEXTRINA, GORDURA VEGETAL, FÉCULA DE MANDIOCA, AÇÚCAR, CEBOLA, TOMATE, ALHO, PIMENTA-DO-REINO PRETA, LOURO, AROMATIZANTES, REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO E CORANTE CARAMELO IV. CONTÉM GLÚTEN E TRAÇOS DE SOJA. EMBALAGEM COM 900 GRAMAS. RENDIMENTO APROXIMADO DE 9 LITROS.
55	KG	440	BATATA DOCE - 1ª QUALIDADE, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, EMBALAGEM ADEQUADA.
56	KG	1295	BATATA INGLESA - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
57	PCT	500	BATATA PALHA FRITA - PRONTA PARA O CONSUMO, DE PRIMEIRA LINHA, COM ASPECTO ENXUTO (SEM ENCHARCAMENTO), EMBALADA EM SACOS PLÁSTICOS DE 1 KG.
58	UND	200	BATERIA MOEDA CR 2032 CARTELA COM 05
59	KG	480	BETERRABA - COM BOA APARÊNCIA, TAMANHO MÉDIO, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
60	KG	1050	BISCOITO CASEIRO, FEITO COM QUEIJO CURADO CONGELADO

61	UND	1070	BISNAGA DE MAIONESE; EMULSÃO CREMOSA OBTIDA COM OVOS E ÓLEOS VEGETAIS; COM ADIÇÃO DE CONDIMENTOS E SEM CORANTES; COM CONSISTÊNCIA, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA DE 1 KG; VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA, HERMETICAMENTE FECHADO.
62	PCT	1710	BOLACHA DOCE LEITE - PACOTE DE 400 G.
63	PCT	2310	BOLACHA DOCE MAIZENA - PACOTE DE 400 G.
64	PCT	2700	BOLACHA DOCE TIPO ROSQUINHA DE COCO - PACOTE DE 800 G
65	PCT	2700	BOLACHA SALGADA TIPO CREAM CRAKER- PACOTE DE 400 G.
66	KG	2050	BOLO (TORTA) RECHEADO E CONFEITADO (DIVERSOS SABORES E RECHEIOS)
67	UND	1400	BOLO REDONDO DE CENOURA
68	UND	1400	BOLO REDONDO DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE
69	UND	800	BOLO REDONDO DE FUBÁ
70	PCT	790	BOMBOM DE CHOCOLATE PRETO - PACOTE DE 1 KG COM EMBALAGENS INDIVIDUAIS SELADAS DE 21,5G.
71	PAR	310	BOTA EM PVC, CANO MÉDIO, FORRADA EM POLIÉSTER, SOLADO EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE DE FÁCIL LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO COR BRANCO (TAMANHOS A CONFIRMAR)
72	PAR	110	BOTA EM PVC, CANO MÉDIO, FORRADA EM POLIÉSTER, SOLADO EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE DE FÁCIL LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO COR PRETO (TAMANHOS A CONFIRMAR)
73	UND	310	BRÓCOLIS IN NATURA - DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, FRESCO E SEM AMASSADURA, ISENTA DE PARTES PÚTRIDAS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA.
74	UND	80	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 24. TIPO HOTEL, COM ALÇAS LATERAIS EM MADEIRA E TAMPA.
75	UND	80	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 28. TIPO HOTEL, COM ALÇAS LATERAIS EM MADEIRA E TAMPA.
76	UND	80	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 30. TIPO HOTEL, COM ALÇAS LATERAIS EM MADEIRA E TAMPA.
77	UND	80	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 38. TIPO HOTEL, COM ALÇAS LATERAIS EM MADEIRA E TAMPA.
78	UND	80	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 45. TIPO HOTEL, COM ALÇAS LATERAIS EM MADEIRA E TAMPA.
79	UND	80	CAÇAROLA Nº 45. TIPO HOTEL, COM ALÇAS LATERAIS E TAMPA.
80	PCT	5900	CAFÉ EM PÓ, TORRADO E MOÍDO, EM EMBALAGEM APROPRIADA COM SELO DE PUREZA DA ABIC, PACOTE DE 500G.
81	UND	110	CAIXA MONOBLOCO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, FECHADA, EMPILHVEL, ESTRUTURA REFORÇADA, COR PRETA, MEDINDO PELO MENOS 34,5 CM DE LARGURA, 15 CM DE ALTURA E 44 CM DE COMPRIMENTO, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 15 LITROS, COM TAMPA COMPATÍVEL AO TAMANHO DA CAIXA, DE MESMO MATERIAL.
82	UND	1610	CAIXA MONOBLOCO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, VAZADA, TIPO HORTI FRUTI, EMPILHVEL, ESTRUTURA REFORÇADA, COR PRETA, MEDINDO PELO MENOS 36 CM DE LARGURA, 31 CM DE ALTURA E 55 CM DE COMPRIMENTO, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 55 LITROS

83	UND	190	CAIXA PLÁSTICA EM MATERIAL VIRGEM DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMPA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, COM FECHOS NA TAMPA, MEDINDO 26X38X14, COM CAPACIDADE DE 9 LITROS, PARA ARMAZENAR ALIMENTOS.
84	UND	190	CAIXA PLÁSTICA EM MATERIAL VIRGEM DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMPA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, COM FECHOS NA TAMPA, MEDINDO 32X45X28, CAPACIDADE PARA 29 LITROS PARA ARMAZENAR ALIMENTOS.
85	UND	50	CAIXA TERMICA DE ISOPOR BRANCA 18 L
86	UND	50	CAIXA TERMICA DE ISOPOR BRANCA 30 L
87	UND	30	CAIXA TERMICA DE ISOPOR BRANCA 50 L
88	UND	60	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 40. TIPO HOTEL, COM ALÇAS LATERAIS E TAMPA.
89	UND	480	CALDO DE CARNE, TABLETE, 63 G.
90	UND	480	CALDO DE GALINHA, TABLETE, 63 G.
91	UND	127	CANECA DE ALUMÍNIO, Nº 20. TIPO HOTEL, COM BICO E CABO DE MADEIRA.
92	UND	127	CANECA EM ALUMÍNIO GROSSO COM CAPACIDADE DE 4 LITROS.
93	UND	1820	CANECAS PLÁSTICAS, COM ALÇA, EM POLIPROPILENO NATURAL, RESISTENTE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 ML, NA COR AZUL MARINHO, RESISTENTE AO CALOR DE NO MÍNIMO 100 GRAUS CENTÍGRADOS, PRÓPRIA PARA SER USADA NA MERENDA ESCOLAR.
94	KG	180	CANELA DA ÍNDIA EM PAU.
95	KG	199	CANELA DA ÍNDIA EM PÓ - ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS OU QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS.
96	UND	180	CAPA P/ CHUVA
97	KG	440	CARA - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRADA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
98	KG	840	CARNE BOVINA DE PRIMEIRA - CORTE PARA BIFE (COXÃO MOLE) – SEM GORDURA. MANIPULADA EM CONDIÇÕES HIGIÊNICAS, DIZERES OBRIGATÓRIOS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.
99	KG	1130	CARNE BOVINA DE PRIMEIRA - PICADA EM CUBOS (PATINHO)- SEM GORDURA. MANIPULADA EM CONDIÇÕES HIGIÊNICAS, DIZERES OBRIGATÓRIOS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.
100	KG	1900	CARNE BOVINA DE SEGUNDA - PICADA EM CUBOS (ACÉM) – SEM GORDURA. MANIPULADA EM CONDIÇÕES HIGIÊNICAS, DIZERES OBRIGATÓRIOS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.
101	KG	730	CARNE SUÍNA LOMBO - COM CONGELAMENTO IQF, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO.
102	KG	930	CARNE SUÍNA PERNIL COM OSSO - COM CONGELAMENTO IQF, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO.
103	KG	155	CASTANHA DE BARU SEM CASCA TORRADA
104	KG	60	CASTANHA DE CAJU
105	KG	175	CASTANHA DO PARÁ SEM CASCA

106	UND	185	CATCHUP, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PRODUZIDO COM ALTA CONCENTRAÇÃO DE TOMATES, EM CAIXA TETRA PAK DE APROXIMADAMENTE 1 KG.
107	KG	1300	CEBOLA - DE 1ª QUALIDADE, COMPACTA E FIRME; SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
108	MAÇ	310	CEBOLINHA - DE 1ª QUALIDADE, ISENTA DE PARTES PÚTRIDAS, NÃO PODERÃO ESTAR MURCHAS.
109	KG	1190	CENOURA - DE 1º QUALIDADE, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME; SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICAS OU MECÂNICAS, RACHADURA E CORTES; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
110	UND	1325	CERA INCOLOR, VERMELHA E VERDE (750 ML).
111	PCT	350	CEREAL FLOCOS DE MILHO COM AÇÚCAR – EMBALAGEM DE 800 GRAMAS.
112	UND	300	CESTO PARA LIXO - CAPACIDADE DE 100LT
113	UND	215	CESTO PARA LIXO - CAPACIDADE DE 60 LITROS, RESISTENTE, FECHADO COM TAMPA.
114	UND	320	CESTO PARA LIXO, VAZADO, CAPACIDADE 10 L.
115	PCT	475	CHÁ DE CAMOMILA - FOLHAS E FLORES EMBALAGEM DE 500 G A 1 KG.
116	PCT	469	CHÁ DE ERVA CIDREIRA - EMBALAGEM DE 500 G A 1 KG.
117	PCT	475	CHÁ DE ERVA DOCE - EMBALAGEM DE 500 G A 1 KG.
118	PCT	610	CHÁ MATE TOSTADO, SABOR NATURAL, EMBALAGEM DE 500 G.
119	UND	41	CHANTILLY FRASCO EMBALAGEM TETRA PARK 1 LITRO
120	KG	210	CHIA (SEMENTE)
121	KG	570	CHUCHU - CASCA INTEGRAL, SEM RACHADURAS DE BOA APARÊNCIA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
122	UND	320	COADOR DE CAFÉ DE TECIDO, CABO DE MADEIRA, Nº 12.
123	UND	270	COADOR DE CAFÉ DE TECIDO, CABO DE MADEIRA, Nº 08.
124	PCT	440	COCO RALADO DESIDRATADO, FINO, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, EMBALAGEM 1 KG.
125	UND	690	COLHER DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO EM AÇO INOXIDÁVEL, SEM EMENDAS (TALHERES MONOBLOCOS, OBTIDOS DE UMA ÚNICA PEÇA, SEM EMENDAS).
126	PCT	8200	COLHER DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL, ATÓXICA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.
127	UND	80	COLHER DE SERVIR ALIMENTOS EM INOX, CABO LISO E LONGO, COMPRIMENTO MÍNIMO 50 CM.
128	UND	3815	COLHER EM AÇO PARA SORVETE
129	UND	55	COLHER PARA CALDEIRÃO, CÔNCAVA, EM POLIETILENO ATÓXICO, COR BRANCA/NATURAL, CABO COM NO MÍNIMO 60 CM.

130	KG	149	COLORAU - COLORÍFICO A BASE DE URUCUM, DESIDRATADO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS OU QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS.
131	UND	70	CONCHA DE FEIJÃO, AÇO INOX, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 250 ML.
132	UND	70	CONCHA DE INOX COM 7 CM DIÂMETRO E CABO COM 16 CM, PARA SELF-SERVICE
133	UND	70	CONCHA DE INOX COM 9 CM DE DIÂMETRO E CABO DE 30CM, COM GANCHO.
134	UND	70	CONCHA DE INOX COM 16 CM DE DIÂMETRO E CABO DE 50 CM, COM GANCHO.
135	JG	80	CONJUNTO DE POTES PARA MANTIMENTOS COM 5 PEÇAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, FECHAMENTO TIPO ROSCA, CAPACIDADE DE 0,7L; 1,8L; 3,2L; 4,5L; 7,6L;
136	JG	147	COPO AMERICANO DE VIDRO - JOGO COM 6 UNIDADES , CAPACIDADE DE 200 ML.
137	PCT	50	COPO DESCARTÁVEL 100 ML PACOTE COM 100 UNIDADES.
138	PCT	11390	COPO DESCARTÁVEL 200 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES.
139	PCT	11100	COPO DESCARTÁVEL 50 ML PACOTE COM 100 UNIDADES.
140	UND	2545	COPO MEDIDOR DE 01 LITRO - MATERIAL PLÁSTICO, RESISTENTE.
141	PCT	1430	COPO PARA CALDO COM TAMPA - PACOTE COM 50 UNIDADES
142	PCT	3600	COPO PARA CALDO COM TAMPA - PACOTE COM 50 UNIDADES 400ML REFORÇADO
143	PCT	1000	COPO PARA CALDO COM TAMPA 250 ML - PACOTE COM 50 UNIDADES
144	PCT	2100	COPO PARA CALDO SEM TAMPA - PACOTE COM 50 UNIDADES.
145	PCT	3100	COPO PARA CALDO SEM TAMPA - PACOTE COM 50 UNIDADES. 400ML REFORÇADO
146	PCT	1055	COPO PARA CALDO SEM TAMPA 250 ML - PACOTE COM 50 UNIDADES. REFORÇADO
147	UND	1223	CORTADOR DE LEGUMES, COM TRIPE, TAMANHO MÉDIO, CORPO EM ALUMÍNIO FUNDIDO, FACAS EM AÇO INOX DE 10 MM, COLUNAS EM AÇO, DUAS MOLAS, PINTURA ELETROSTÁTICA. GARANTIA DE 12 MESES A CONTAR DA EXPEDIÇÃO DA NOTA FISCAL.
148	MAÇ	350	COUVE - DE 1ª QUALIDADE, ISENTA DE PARTES PÚTRIDAS, NÃO PODERÃO ESTAR MURCHAS.
149	UND	350	COUVE-FLOR IN NATURA - DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, FRESCO E SEM AMASSADURA, ISENTA DE PARTES PÚTRIDAS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA.
150	KG	2650	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO - COM CONGELAMENTO IQF, SEM TEMPERO; COM ASPECTO, COR E SABOR PRÓPRIOS.
151	UND	990	CREME DE LEITE, UHT, TEOR DE GORDURA 20% A 25%, ISENTO DE GLÚTEN, EMBALAGEM 1 KG.
152	UND	200	CREME DE LEITE, UHT, TEOR DE GORDURA 20% A 25%, ISENTO DE GLÚTEN, EMBALAGEM EM LATA.
153	UND	1050	CREME DE LEITE, UHT, TEOR DE GORDURA 20% A 25%, ISENTO DE GLÚTEN, EMBALAGEM TETRA PAK DE 200G.
154	UND	678	CUMBUCA PLÁSTICA COM ABA PRODUZIDA EM POLIPROPILENO VIRGEM ATÓXICO. COR AZUL.
155	UND	1470	CUMBUCA PLÁSTICA SEM ABA PRODUZIDA EM POLIPROPILENO VIRGEM ATÓXICO. COR AZUL.
156	KG	150	DAMASCO SECO QUALIDADE PREMIUM

157	UND	416	DESCASCADOR DE LARANJA FABRICADO EM ALUMÍNIO FUNDIDO, ENGRENAGEM DE NYLON E FIBRA DE VIDRO. CONTENDO REGULADOR PARA AJUSTAR A PROFUNDIDADE DE CORTE. APRESENTAR: LÂMINA DE DESCASCAR EM AÇO. CABO DA MANIVELA EM BAQUELITE. CONTER FIXADOR PARA MESAS E BANCADAS.
158	UND	902	DESCASCADOR DE LEGUMES MANUAL COM LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL E CABO DE PLÁSTICO OU INOX
159	UN	2850	DESENGORDURANTE MULTIUSO
160	UND	60	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITÁRIO
161	UN	4550	DESINFETANTE LÍQUIDO, GERMICIDA, BACTERICIDA, USO GERAL, EMBALAGEM DE 2 LITROS.
162	UNI	1900	DESINFETANTE LÍQUIDO, GERMICIDA, BACTERICIDA, USO GERAL, GALÃO DE 05 LITROS.
163	UN	1910	DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL, FRASCO DE 360 ML. FRAGRÂNCIAS DIVERSAS, BOM AR OU SIMILAR.
164	UN	13100	DETERGENTE LIQUIDO (500 ML)
165	UND	520	DOCE DE BANANA SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR
166	UND	200	DOCE DE BANANA SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR CX C/ 24 UND DE 30 G CADA
167	UND	750	DOCE DE GOIABA CREMOSO, ELABORADA SOMENTE COM GOIABA E AÇÚCAR, SEM CONSERVANTES, FEITA COM FRUTAS FRESCAS, NÃO CONTEM GLÚTEN. A EMBALAGEM DEVE CONTER: DATA DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, NÚMERO DO LOTE, PROCEDÊNCIA, COMPOSIÇÃO. BALDE DE 5 KG.
168	UND	820	DOCE DE GOIABA SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR
169	UND	900	DOCE DE LEITE CREMOSO, ELABORADO COM LEITE, AÇÚCAR, GLICOSE DE MILHO, AMIDO DE MILHO, SORO DE LEITE EM PÓ, REGULADOR DE ACIDEZ BICARBONATO DE SÓDIO E CONSERVADOR SORBATO DE POTÁSSIO. NÃO CONTEM GLÚTEN. ACONDICIONADO EM BALDE 4,8 KG.
170	UND	960	DOCE TIPO GOIABADA EM BARRA.
171	UND	450	EMBALAGEM BOLO/SALGADO RETANGULAR PEQUENA S08
172	UND	650	EMBALAGEM BOLO/SALGADO RETANGULAR PEQUENA S10
173	UND	414	EMBALAGEM P/CACHORRO QUENTE CONTENDO 500UND
174	UND	120	EMBALAGEM PARA BOLO GRANDE QUADRADO
175	UND	120	EMBALAGEM PARA BOLO TORTA G35 BRANCO
176	CX	400	EMBALAGEM RETANGULAR DE PLASTICO 500ML PARA ALIMENTOS DIVERSOS CX C/100 UNIDADES
177	UND	3387	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS - CAPACIDADE DE 1 KG.
178	UND	2890	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS - CAPACIDADE DE 5 KG.
179	UND	5390	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS - CAPACIDADE DE 10 KG.
180	UND	350	EMULSIFICANTE

181	UND	750	ERVILHA EM CONSERVA EM SACHÊ OU CAIXA TETRA PAK 300 G.
182	UND	2059	ESCORREDOR DE ARROZ, EM ALUMÍNIO, COM 40 CM DE DIÂMETRO, COM PÉ E ALÇAS LATERAIS.
183	UND	2059	ESCORREDOR PARA MACARRÃO DE ALUMÍNIO, COM 40 CM DE DIÂMETRO, COM PÉ E ALÇAS LATERAIS.
184	UND	750	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS.
185	UND	420	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO.
186	UND	56	ESCUMADEIRA EM ALUMÍNIO, COM DIÂMETRO DE 09 CM E COMPRIMENTO DO CABO DE 36 CM.
187	UND	56	ESCUMADEIRA EM ALUMÍNIO, COM DIÂMETRO DE 12 CM E COMPRIMENTO DO CABO DE 39 CM.
188	UND	50	ESCUMADEIRA INOX COM 10,5 CM DE DIÂMETRO E CABO COM 30 CM, COM GANCHO.
189	UND	50	ESCUMADEIRA INOX COM 16 CM DE DIÂMETRO E CABO COM 50 CM, COM GANCHO.
190	UND	45	ESCUMADEIRA INOX COM CABO DE POLIPROPILENO, TAMANHO MÍNIMO 50 CM.
191	UND	55	ESPATULA DE AÇO PARA BOLO
192	UND	5180	ESPETO PARA CHURRASCO 4X250MM.OS PALITOS DE MADEIRA CERTIFICADA, E TRATADA PARA NÃO ELIMINAR FARPAS E PIGMENTAÇÃO, QUE POSSA DE ALGUMA MANEIRA, INFLUENCIAR NO ALIMENTO. 100X1
193	PCT	1550	ESPONJA DE LÃ DE AÇO - EMBALAGEM COM 8 UNIDADES.
194	UN	1950	ESPONJA PARA VASILHA DUPLA FACE- VERDE E AMARELA.
195	UND	45	ESPREMEDOR DE ALHO EM ALUMÍNIO REFORÇADO.
196	UND	80	EXTENSÃO 5MT
197	UND	600	EXTRATO DE SOJA - EMBALAGEM PLÁSTICA 500 G.
198	UNI	1290	EXTRATO DE TOMATE, EMBALAGEM PRIMÁRIA SACHÊ 1020G.
199	UND	70	FACA DE CORTE - LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM APROXIMADAMENTE 14 CM DE COMPRIMENTO. CABO EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.
200	UND	5210	FACA DE CORTE - LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM APROXIMADAMENTE 17 CM DE COMPRIMENTO. CABO EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.
201	UND	185	FACA DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL, SEM EMENDAS (TALHERES MONOBLOCOS, OBTIDOS DE UMA ÚNICA PEÇA, SEM EMENDAS).
202	UND	245	FACA DE SERRA- LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM APROXIMADAMENTE 20 CM DE COMPRIMENTO. CABO EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.
203	UND	460	FARELO DE AVEIA, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.
204	UND	440	FARINHA DE MANDIOCA, SECA, FINA. BRANCA, TORRADA, TIPO 1, EMBALAGEM DE 500 G.
205	PCT	180	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO , EMBALAGEM DE 5 KG.
206	UND	980	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EMBALAGEM DE 1 KG.
207	UND	310	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL

208	PCT	1170	FEIJÃO CARIOCA, TIPO 1, EMBALAGEM DE 1 KG.
209	PCT	720	FEIJÃO PRETO, TIPO 1, EMBALAGEM DE 1 KG.
210	PCT	480	FERMENTO BIOLÓGICO FRESCO PARA PANIFICAÇÃO, EMBALAGEM DE 10 G.
211	PCT	440	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO, EMBALAGEM DE 250 G.
212	KG	465	FÍGADO BOVINO, VÍSCERA, DEVERÁ APRESENTAR-SE COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRE DE PARASITAS, SUJIDADES E LARVAS E DE QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LA OU ENCOBRIR QUALQUER ALTERAÇÃO, EMBALAGEM ADEQUADA COM DATA DE PRODUÇÃO IGUAL OU INFERIOR A 03 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.
213	UND	1030	FLANELAS PARA LIMPEZA - TAMANHO 40X60 CM.
214	UND	175	FORMA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 46 X 32 X 6 CM.
215	UND	260	FORMA RETANGULAR EM ALUMÍNIO, MEDINDO 45 X 60 X 10 CM.
216	PCT	330	FOSFORO- CAIXA COM 240 PALITOS.
217	KG	2360	FRANGO INTEIRO CONGELADO OU RESFRIADO.
218	PCT	650	FUBÁ DE MILHO, EMBALAGEM DE 500G.
219	UND	580	GARFO DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL, SEM EMENDAS (TALHERES MONOBLOCOS, OBTIDOS DE UMA ÚNICA PEÇA, SEM EMENDAS).
220	PCT	7620	GARFO DESCARTÁVEL PLÁSTICO – RESISTENTE, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.
221	UND	430	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ OU CHÁ, CAPACIDADE PARA 1 LITRO.
222	UNI	3810	GÁS GLP 13 KG.
223	UND	250	GELO EM BARRA 5 KG.
224	UND	210	GELO EM BARRA 7 KG.
225	PCT	1030	GUARDANAPO DE PAPEL, BRANCO, TAMANHO 30X33 CM.
226	UND	194	INTERCAP GALÃO 50LT
227	PCT	247	IOGURTE DE POLPA DE FRUTA - SABORES DIVERSOS, CARTELA 540G C/ 6 UND
228	PCT	14400	IOGURTE DE POLPA DE FRUTA - SABORES DIVERSOS, EMBALAGEM DE 120 G.
229	UND	1000	IOGURTE NATURAL INTEGRAL
230	UND	300	IORGURTE DE FRUTA 1 LT SABORES DIVERSOS
231	UNI	380	ISQUEIRO CORPO REVESTIDO EM PLÁSTICO, DIMENSÕES 7,5 CM, PESO APROXIMADAMENTE DE 10 GRAMAS, COM ACENDEDOR, GÁS EMBUTIDO, DESCARTÁVEL.
232	UND	630	JARRA COM TAMPAS, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM MEDIDOR, COM CAPACIDADE DE 4 LITROS.
233	UND	70	JARRA PLÁSTICA COM TAMPAS - CAPACIDADE DE 1,2 L.

234	UND	220	JARRA PLÁSTICA COM TAMPA - CAPACIDADE DE 2 L.
235	KG	200	JILÓ - DE 1º QUALIDADE, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
236	JG	90	KIT DE MEDIDAS PARA SÓLIDOS (GRAMAS, XÍCARA, COPO, COLHER DE SOPA, ETC.)
237	KG	320	KIWI
238	KG	2050	LARANJA PERA- DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
239	UN	1550	LEITE CONDENSADO, EMBALAGEM CAIXA TETRA PAK COM 395 G
240	UND	950	LEITE EM PÓ DESNATADO
241	PCT	650	LEITE EM PÓ INTEGRAL, INSTANTÂNEO, EMBALAGEM ALUMINIZADA, INTACTA, BEM VEDADA, CONTENDO 1 KG DO PRODUTO. PRAZO DE VALIDADE 12 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
242	UND	11000	LEITE INTEGRAL, EMBALADO EM CAIXA TETRA PAK CONTENDO 1 LITRO, UHT OU UAT. VALIDADE MÍNIMA 4 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.
243	PCT	170	LENTILHA – TIPO I, CLASSE MÉDIA, NOVA, DE 1ª QUALIDADE, SEM A PRESENÇA DE GRÃOS MOFADOS E/OU CARUNCHADOS. EMBALAGEM DE 500G DO PRODUTO.
244	KG	470	LIMÃO TAITI - DE PRIMEIRA; FRESCO; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
245	UNI	348	LIMPA ALUMÍNIO 500 ML.
246	UND	2460	LIMPADOR DE PISO LIMPEZA PROFUNDA CONCENTRADO 500ML
247	UND	3110	LIMPADOR MULTIUSO, FRAGRÂNCIAS DIVERSAS, FRASCO COM 500 ML.
248	KG	940	LÍNGUIÇA DE FRANGO DE 1ª QUALIDADE, SEM PIMENTA.
249	KG	580	LINGÜIÇA, DEFUMADA, CALABRESA, DE 1ª QUALIDADE, PREPARADA COM CARNE NÃO MISTA, TOUCINHO E CONDIMENTOS. NÃO PEGAJOSA. MANTIDA EM TEMPERATURA E REFRIGERAÇÃO ADEQUADA.
250	UND	465	LIXEIRA PLÁSTICA EM SUPORTE DE FERRO COM PEDAL, CAPACIDADE PARA 30 LITROS.
251	UND	250	LUSTRA MÓVEIS, FRASCO COM 200 ML.
252	PAR	220	LUVA DE LATEX MULTIUSO FORRADA (P, M, G.) , SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE NA PALMA E FACE PALMAR DOS DEDOS, LISA NA FACE DORSAL E PUNHO..
253	PAR	2200	LUVA DE PANO CRAVINHO (TAMANHO ÚNICO).
254	PAR	825	LUVA DOMÉSTICA DE LATEX FORRADA (P, M, G.).
255	PAR	2090	LUVAS DE COURO (P, M, G).
256	KG	3650	MAÇÃ FUGI OU NACIONAL - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS

			ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
257	PCT	1080	MACARRÃO COM OVOS TIPO ESPAGUETE, EMBALAGEM DE 500 G.
258	PCT	1380	MACARRÃO COM OVOS TIPO PADRE NOSSO, EMBALAGEM DE 500 G.
259	PCT	1780	MACARRÃO COM OVOS TIPO PARAFUSO, EMBALAGEM DE 500 G.
260	KG	1830	MAMÃO FORMOSA - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CAIXA APROPRIADA.
261	KG	1240	MANDIOCA RAIZ IN NATURA - DE 1ª PRIMEIRA; FIRME, INTACTA E GRAÚDA.
262	KG	780	MANGA - TOMMY OU PALMER - CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CAIXA APROPRIADA.
263	KG	480	MANTEIGA DE LEITE
264	UND	4300	MARGARINA CREMOSA ACIMA DE 75% DE LIPÍDEOS, EMBALAGEM 500 G.
265	CX	455	MARMITEX DE ALUMÍNIO CAIXA COM 50 UNIDADES.
266	PCT	1450	MARMITEX DE ISOPOR (25X1)
267	KG	8050	MELANCIA - REDONDA; GRAÚDA; DE PRIMEIRA; DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA; COM POLPA FIRME E INTACTA; PESANDO ENTRE (6 A 10) KG CADA UNIDADE.
268	UND	1080	MELÃO AMARELO
269	PCT	1880	MILHO DE PIPOCA, 1ª QUALIDADE, BENEFICIADO, EMBALAGEM 500 G.
270	PCT	670	MILHO PARA CANJICA BRANCA, TIPO 1, EMBALAGEM 500 G.
271	UND	1250	MILHO VERDE EM CONSERVA EM SACHÊ OU CAIXA TETRA PAK 300 G.
272	UND	2080	MILHO VERDE IN NATURA, SEM PALHA.
273	UND	600	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 1 KG, SABOR BAUNILHA.
274	UND	600	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 1 KG, SABOR CHOCOLATE.
275	UND	600	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 1KG, SABOR COCO.
276	UND	600	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 1KG, SABOR LARANJA.
277	UND	440	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 5 KG, SABOR BAUNILHA.
278	UND	350	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 5 KG, SABOR CHOCOLATE.
279	UND	350	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 5 KG, SABOR COCO.
280	UND	350	MISTURA EM PÓ PARA BOLO, EMBALAGEM 5 KG, SABOR LARANJA.
281	UND	260	MISTURA EM PÓ PARA O PREPARO DE BEBIDA LÁCTEA SABOR MORANGO COM CHOCOLATE BRANCO ENRIQUECIDO COM VITAMINAS E MINERAIS. ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIETILENO OPACO, ATÓXICO, HERMETICAMENTE SELADOS, COM

			PESO LÍQUIDO DE 2 KG CADA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A CONTAR A APARTIR DA DATA DE ENTREGA.
282	UND	305	MONOBLOCOS DE POLIETILENO PARA SANITIZAR LEGUMES E FRUTAS, COR BRANCA
283	BAN	810	MORANGO DE 1º QUALIDADE, CONSISTENCIA FIRME, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DE MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
284	UND	1500	NHOQUE CASEIRO COM COCO RALADO
285	UND	60	NOZES SEM CASCA 1KG
286	UND	2950	ÓLEO VEGETAL DE SOJA, COMESTÍVEL, REFINADO, FRASCO DE 900 ML.
287	KG	146	ORÉGANO - DESIDRATADO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS OU QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS.
288	DÚZ	150	OVO DE CORDONA 1º QUALIDADE
289	DZ	1900	OVOS DE GALINHA BRANCOS, MÉDIO, DÚZIA, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM APROPRIADA.
290	UND	310	PÁ PARA LIXO - CABO MADEIRA E 75 CM COMPRIMENTO.
291	UND	340	PALITO DE DENTE DE MADEIRA.
292	UND	150	PALMITO EM CONSERVA INTEIRO PESO LIQUIDO 520G/DRENADO 300G DE 1º QUALIDADE
293	UND	845	PANELA DE PRESSÃO - EM ALUMÍNIO, CAPACIDADE 4,5 LITROS, COM PINO DE ALÍVIO E SISTEMA DE SEGURANÇA LATERAL NA TAMPA.
294	UND	68	PANELA DE PRESSÃO - EM ALUMÍNIO, CAPACIDADE 7,5 LITROS, COM PINO DE ALÍVIO E SISTEMA DE SEGURANÇA LATERAL NA TAMPA.
295	UND	63	PANELA EM ALUMÍNIO FUNDIDO Nº 24, ACABAMENTO POLIDO, ALÇAS INTEGRADAS, COM TAMPA, CAPACIDADE: 3,0LITROS. MEDIDAS: DIÂMETRO: 24 CM, ALTURA: 8CM.
296	UND	66	PANELA EM ALUMÍNIO FUNDIDO Nº 32, ACABAMENTO POLIDO, ALÇAS INTEGRADAS, COM TAMPA, CAPACIDADE DE 7 LITROS. MEDIDAS: DIÂMETRO: 32 CM, ALTURA: 13 CM.
297	UND	62	PANELA PIPOQUEIRA, COM TAMPA, EM ALUMÍNIO CAPACIDADE DE 5 LITROS
298	UND	2100	PANETONE COM FRUTAS CRISTALIZADAS, EMBALAGEM PLÁSTICA MÍNIMO DE 400 G.
299	UND	2400	PANETONE COM FRUTAS CRISTALIZADAS, EMBALAGEM PLÁSTICA MÍNIMO DE 500 G.
300	UND	2100	PANETONE DE CHOCOLATE 500GR
301	UND	50	PANO DE CHÃO ALVEJADO.
302	UND	1750	PANO DE CHÃO ATOALHADO.
303	UND	1010	PANO DE PRATO- 100% ALGODÃO, EMBAINHADO NAS LATERAIS.
304	KG	700	PÃO CASEIRO DE LEITE COM PRODUTOS DE QUALIDADE
305	PCT	1300	PÃO DE FORMA 100% INTEGRAL S/ ADIÇÃO DE AÇÚCAR
306	PCT	1700	PÃO DE FORMA FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SAL REFINADO, E DEMAIS INGREDIENTES ACEITOS. CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM MÍNIMA DE 500G.

307	KG	1500	PÃO DE QUEIJO CONGELADO TAMANHO FESTA/COQUETEL.
308	UND	6400	PÃO DE QUEIJO, UNIDADE, 50 G.
309	UND	211000	PÃO FRANCES, UNIDADE, PESO 50 G.
310	UND	113000	PÃO MANDI, UNIDADE, 50G.
311	PCT	3210	PÃO PARA CACHORRO QUENTE, EMBALAGEM COM 1X10
312	UND	30668	PÃO PARA CACHORRO QUENTE, UNIDADE, PESO 50 G.
313	UND	3000	PÃO SIRIO
314	UND	228	PAPEL ALUMÍNIO (ROLO)
315	UND	348	PAPEL FILME - MATERIAL PVC, APRESENTAÇÃO ROLO, APLICAÇÃO DOMÉSTICA.
316	UND	6590	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA, BOA QUALIDADE, BRANCO, 30 METROS POR ROLO - 16 X1.
317	PCT	1510	PAPEL TOALHA, BRANCO, MEDIDAS MÍNIMAS 22X19, 60 TOALHAS POR ROLO, PACOTE COM 2 ROLOS.
318	PCT	2400	PAPEL TOALHA, INTERFOLHAS, BRANCO, NÃO RECICLADO, PACOTE COM 1000 FOLHAS.
319	UND	333	PEGADOR EM AÇO INOX PARA MACARRÃO
320	KG	2600	PEITO DE FRANGO SEM PELE COM OSSO, COM CONGELAMENTO IQF, SEM TEMPERO; COM ASPECTO, COR E SABOR PRÓPRIOS; SEM MANCHAS E PARASITAS; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO.
321	KG	1600	PEITO DE FRANGO SEM PELE SEM OSSO, COM CONGELAMENTO IQF, SEM TEMPERO; COM ASPECTO, COR E SABOR PRÓPRIOS; SEM MANCHAS E PARASITAS; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO.
322	KG	540	PEIXE – FILÉ DE MERLUZA
323	KG	540	PEIXE TIPO CAÇÃO EM POSTAS CONGELADAS
324	UND	45	PENEIRA DE NYLON, 12 CM, COM BORDA DE PLÁSTICO TIPO COM CABO, PARA CHÁ
325	UND	67	PENEIRA PLÁSTICA COM 30 CM DE DIÂMETRO
326	KG	430	PEPINO - DE 1º QUALIDADE, CASCA INTEGRAL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
327	PCT	1100	PILHA AA ALCALINA - EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.
328	PCT	2130	PILHA AAA ALCALINA - EMBALAGEM COM QUATRO UNIDADES.
329	UND	1020	PILHA ALCALINA C – TAMANHO MÉDIO
330	UND	820	PILHA ALCALINA D – TAMANHO GRANDE
331	KG	170	PIMENTA DE VERDE - DE 1ª QUALIDADE, ISENTA DE PARTES PÚTRIDAS, NÃO PODERÃO ESTAR MURCHAS.
332	UND	205	PIMENTA DO REINO MOÍDA, EMBALAGEM 200 G.

333	KG	190	PIMENTÃO VERDE - DE 1ª QUALIDADE, ISENTO DE PARTES PÚTRIDAS, NÃO PODERÃO ESTAR MURCHOS.
334	PCT	820	PIRULITO - SABORES DIVERSOS, EMBALAGEM DE 1 KG.
335	UND	1020	PIRULITO PSICODELICO GRANDE E MEDIO EMBALAGEM DE 1KG
336	UND	290	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA FORRAR MESA - 1,40 X 50 M, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,20 MM POR METRO
337	UND	60	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA FORRAR MESA - 1,40 X 50 M, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,20 MM.
338	UND	800	PÓ PARA GELATINA SEM AÇÚCAR
339	UND	2250	PÓ PARA GELATINA, SABORES DIVERSOS 35 G.
340	KG	1640	POLPA DE FRUTA CONGELADA, SEM CONSERVANTES, NÃO FERMENTADA, SABOR CAJU.
341	KG	1640	POLPA DE FRUTA CONGELADA, SEM CONSERVANTES, NÃO FERMENTADA, SABOR MARACUJÁ.
342	KG	1640	POLPA DE FRUTA CONGELADA, SEM CONSERVANTES, NÃO FERMENTADA, SABOR MORANGO.
343	KG	600	POLPA DE FRUTA CONGELADA, SEM CONSERVANTES, NÃO FERMENTADA, SABOR TAMARINDO
344	KG	1640	POLPA DE FRUTA CONGELADA, SEM CONSERVANTES, NÃO FERMENTADA, SABOR UVA.
345	PCT	1350	POLVILHO AZEDO - EMBALAGEM DE 1 KG.
346	PCT	1650	POLVILHO DOCE GRANULADO - EMBALAGEM DE 1 KG.
347	UND	460	POTE DE PLÁSTICO DESCARTAVEL, SEM TAMPA, CAPACIDADE PARA 350 ML.
348	UND	310	POTE DE PLÁSTICO, EM POLIPROPILENO, COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 500 ML.
349	CX	300	POTE REDONDO PARA DOCE COM TAMPA ARTICULADA 180 ML CX C/100 UNIDADES
350	KG	1700	PRATO DE PLÁSTICO - FABRICADO EM POLIPROPILENO, BMC OU SMC;
351	UND	8730	PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR 23 CM (25X1)
352	UND	530	PRATO FUNDO PARA REFEIÇÃO EM VIDRO TRANSPARENTE LISO, SEM RANHURAS (TIPO DURALEX/ MARINEX) MEDINDO 22,2 DE DIÂMETRO E 3,2CM DE ALTURA.
353	UND	60	PRATO PARA BOLO 20,5 VIDRO
354	UND	60	PRATO PARA BOLO COM PEDESTAL DE LOUÇA 25CM
355	PCT	480	PRENDEDOR DE ROUPA – PLÁSTICO, PACOTE COM 12 UNIDADES.
356	KG	920	PRESUNTO COZIDO - MAGRO, FATIADO.
357	UND	340	PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA, CAMELO, GRANULADA, EMBALAGEM DE 400 G.
358	KG	800	QUEIJO CURADO CASEIRO RALADO
359	UND	450	QUEIJO TIPO MINAS FRESCAL
360	KG	1340	QUEIJO TIPO MUSSARELA - FATIADO.
361	KG	610	QUEIJO TIPO PARMESÃO - RALADO.

362	KG	190	QUIABO - DE 1º QUALIDADE, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CAIXA APROPRIADA.
363	UND	4685	RALADOR DE ALIMENTOS EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 FACES, DIMENSÕES BASE 10CM X8CMX 23CM.
364	UND	6200	REFRIGERANTE - BEBIDA GASEIFICADA, SABORES DIVERSOS (GUARANÁ, COLA, LIMÃO E LARANJA), EMBALAGEM DE 2 LITROS.
365	UND	600	REFRIGERANTE SABOR COLA EMBALAGEM DE 2 LITROS - ÁGUA GASEÍFICADA, AÇÚCAR, EXTRATO DE NOZ DE COLA, CAFEÍNA, CORANTE CARAMELO IV, ACIDULANTE INS 338 E AROMA NATURAL. SEM GLÚTEN, DE 1º QUALIDADE.
366	UND	600	REFRIGERANTE SABOR GUARANÁ EMBALAGEM DE 2 LITROS - ÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR, EXTRATO DE GUARANÁ, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, CONSERVADORES: BENZOATO DE SÓDIO E SORBATO DE POTÁSSIO, AROMATIZANTE E CORANTE CARAMELO DE 1º QUALIDADE
367	KG	1430	REPOLHO - DE 1ª QUALIDADE, CABEÇAS MEDIANAS, ALTO NÍVEL DE RESISTÊNCIA AO RACHAMENTO, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CAIXA APROPRIADO.
368	UND	1200	REQUEIJÃO CREMOSO COM AMIDO 420G
369	UNI	600	REQUEIJAO CREMOSO TRADICIONAL 420 G DE LEITE PASTEURIZADO CREME DE LEITE E OU MATEIGA DE LEITA, AMIDO MODIFICADO, CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DE LEITE, CLORETO DE SODI, CLORETO DE CALCIO. COAGULANTE, FERMENTO LACTEO, ESTABILIZANTE, HEXAMETAFOSFATO DE SODIO, E CONSERVADOR NICINA INS234.
370	KG	150	REQUEIJAO MORENO DA ROÇA FEITO MANUALMENTE
371	UND	510	RODO DE MADEIRA COM CABO - BASE DE 60 CM.
372	UND	540	RODO DE PLÁSTICO COM CABO - BASE DE 40 CM.
373	UND	440	RODO DE PLÁSTICO COM CABO - BASE DE 60 CM.
374	KG	3200	ROSCA CASEIRA COM COBERTUDA DE AÇÚCAR E COCO RALADO
375	UND	1000	ROSCA CASEIRA COM COBERTUDA DE AÇÚCAR E COCO RALADO UND 100G
376	UND	36000	ROSCA COM COCO, UNIDADE, 50 G.
377	PCT	560	SABÃO EM BARRA - GLICERINADO, NEUTRO, PACOTE COM 05 UNIDADES.
378	CX	3010	SABÃO EM PÓ (1 KG)
379	CX	1000	SABÃO EM PÓ (2 KG)
380	UND	1440	SABONETE BARRA COM 90 GRAMAS.
381	UND	1610	SABONETE LÍQUIDO - EMBALAGEM DE 500 ML.
382	UN	610	SABONETE LÍQUIDO CONCENTRADO NEUTRO - GALÃO COM 5 LITROS.
383	UND	500	SACO PARA LIXO HOSPITALAR LEITOSO - CAPACIDADE 60 LITROS (100X1).
384	PCT	10	SACOLA PLASTICO BRANCO GRANDE 100X1

385	PCT	700	SACOLA PLASTICO BRANCO PEQUENA 100X1
386	PCT	1890	SACOS PARA LIXO - CAPACIDADE 100 LITROS (100X1).
387	UND	1250	SACOS PARA LIXO - CAPACIDADE DE 60 LITROS (100X1).
388	UND	1170	SACOS PARA LIXO 20 LITROS (100X1).
389	UND	1080	SACOS PARA LIXO 40 LITROS (100X1).
390	PCT	1350	SACOS PARA LIXO REFORÇADO - CAPACIDADE 100 LITROS (100X1).
391	PCT	2400	SACOS PARA LIXO REFORÇADO - CAPACIDADE 200 LITROS (100X1).
392	PCT	520	SAL IODADO REFINADO - EMBALAGEM DE 1 KG.
393	KG	480	SALSICHA DE FRANGO TIPO HOT DOG.
394	KG	850	SALSICHA TIPO HOT DOG.
395	MAÇ	220	SALSINHA - DE 1ª QUALIDADE, ISENTA DE PARTES PÚTRIDAS, NÃO PODERÃO ESTAR MURCHAS.
396	UND	2670	SAQUINHOS PARA CACHORRO QUENTE - EMBALAGEM CONTENDO 500 UNIDADES.
397	PCT	3465	SAQUINHOS PARA PIPOCA - EMBALAGEM CONTENDO 500 UNIDADES.
398	UND	660	SARDINHA COM ÓLEO- LATA DE 125 G.
399	UND	260	SARDINHA SEM ÓLEO- LATA DE 125 G.
400	UND	140	SOJA INTEGRAL EM GRÃO, EMBALAGEM COM 1 KG
401	UND	350	SOLUPAN GALÃO 50LT
402	UND	180	SORVETE SABOR CREME 2 L, SORVETE SABOR BAUNILHA. CONTÉM AROMATIZANTE SINTÉTICO IDÊNTICO AO NATURAL COM ÁGUA, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SORO DE LEITE EM PÓ, LEITE EM PÓ DESNATADO, GLUCOSE, EMULSIFICANTES (MONO E DIGLICERÍDEOS DE ÁCIDOS GRAXOS), ESTABILIZANTES (CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA E CARRAGENA), CORANTE NATURAL DE URUCUM E AROMATIZANTES.
403	UND	180	SORVETE SABOR NAPOLITANO 2L, PESO LIQUIDO 1KG, SABOR ARTIFICIAL DE CHOCOLATE, BAUNILHA E MORANGO. COLORIDO E AROMATIZADO ARTIFICIALMENTE. INGREDIENTES: ÁGUA, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SORO DE LEITE EM PÓ, LEITE EM PÓ DESNATADO, GLUCOSE, CACAU EM PÓ, EXTRATO DE MALTE, EMULSIFICANTES (MONO E DIGLICERÍDEOS DE ÁCIDOS GRAXOS), ESTABILIZANTES (CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA E CARRAGENA), CORANTE NATURAL DE URUCUM, CORANTE ARTIFICIAL VERMELHO BORDEAUX, ACIDIFICANTE ÁCIDO CÍTRICO E AROMATIZANTES. CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM LACTOSE.
404	UND	11000	SUCO CONCENTRADO DE FRUTAS 500 ML - CONCENTRADO LÍQUIDO PARA PREPARO DE SUCOS, SABORES VARIADOS, CONTENDO NO MÍNIMO 50% DE POLPA DE FRUTA, SEM AÇÚCAR. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES.
405	UND	1000	SUCO CONCENTRADO DE FRUTAS 500 ML - SUCO INTEGRAL DE SABORES VARIADOS, ÁGUA, SUCO CONCENTRADO, ACIDULANTE, ACIDO CITRICO, AROMA IDENTICO AO NATURAL, ESTABILIZANTES: GOMA XATANA E CELULOSE MICRO CRISTALINA E

			COSERVADORES: BENZOATO DE SÓDIO E METABISSULFITO DE SÓDIO.
406	UND	1500	SUCO CONCENTRADO LÍQUIDO PARA DILUIÇÃO - GALÃO COM 5 LITROS SABOR VARIADO
407	UND	1650	SUCO CONCETRADO LIQUIDO-CAIXA TETRA PAK-COM 1 LITRO SABOR VARIADO
408	UND	300	SUCO DE LARANJA NATURAL SEM ADIÇÃO DE AÇUÇAR EMBALAGEM DE 4 L 1º QUALIDADE
409	PCT	1750	SUCO EM PÓ - SABORES DIVERSOS, EMBALAGEM DE 140 G.
410	UND	2265	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA DE BANHEIRO
411	UND	190	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA DE BANHEIRO BRANCO
412	UND	3325	SUPORTE PARA SABONETE LIQUIDO DE BANHEIRO
413	UND	310	SUPORTE PARA SABONETE LIQUIDO DE BANHEIRO BRANCO
414	UND	140	SUQUEIRA DE PLASTICO COM TORNEIRA E ALÇA 3,6L
415	UND	155	SUQUEIRA DE VIDRO 4 LITROS COM TORNEIRA E TAMPA CROMADA
416	UND	45	TÁBUA DE ALTILENO - ATÓXICO, IMPERMEÁVEL, NAS CORES BRANCA, VERMELHO, VERDE E AMARELO, TAMANHO 500X300X15MM.
417	KG	640	TANGERINA - TIPO POCAN, FRESCA, TAMANHO, AROMA, COR E SABOR PRÓPRIOS DA ESPÉCIE; DE CONSISTÊNCIA FIRME, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA.
418	UND	60	TAPETE EMBORRACHADO
419	UND	100	TAPETE- VÁRIAS CORES, NOS TAMANHOS 0,40 X 0,60 E 0,60 X 0,90 M.
420	PCT	380	TEMPERO PRONTO ALHO E SAL - EMBALAGEM DE 500 G.
421	UND	150	TOALHA DE MESA DE ALGODÃO QUADRADA – TAMANHO: 2 METROS.
422	UND	180	TOALHA DE MESA EM VINIL RETANGULAR - COR A ESCOLHER, TIPO RETANGULAR 3 METROS.
423	UND	185	TOALHA DE MESA EM VINIL RETANGULAR - COR A ESCOLHER, TIPO RETANGULAR 4 METROS.
424	UND	507	TOALHAS DE ROSTO, 100% ALGODÃO, CORES DIVERSAS, TAMANHO 70X45CM.
425	UND	765	TOALHAS DE ROSTO, FIO PENTEADO COM FELOA LONGA CORES DIVERSAS, TAMANHO 70X45CM.
426	KG	2220	TOMATE - CAQUI OU SALADA - DE 1º QUALIDADE, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CAIXA APROPRIADA.
427	UND	415	TOUCA DESCARTÁVEL TNT- PACOTE COM 100 UNIDADES.
428	PCT	600	TRIGO PARA QUIBE - EMBALAGEM DE 500 G.
429	KG	560	UVA ITÁLIA
430	KG	410	UVA NIAGARA
431	PCT	640	UVAS PASSAS - EMBALAGEM COM 250 G.

432	KG	320	VAGEM - DE 1º QUALIDADE, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.
433	UND	475	VASILHAME DE ÁGUA MINERAL 20 LITROS.
434	UND	381	VASILHAME GÁS GLP 13 KG.
435	UND	1830	VASSOURA DE PALHA.
436	UND	320	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO DE NYLON, CABO DE MADEIRA, MEDICA DA BASE NO MÍNIMO DE 20 CM, CONTENDO ROSCA PARA CABO.
437	UND	880	VASSOURA DE PLASTICO ANCHINHO LARANJA
438	UND	5	VASSOURA DE TETO PARA TEIA DE ARANHA CABO DE 2,0MT
439	UND	360	VASSOURA METALICA REGULAVEL CABO DE MADEIRA 18 DENTES
440	UND	260	VASSOURA TIPO ESFREGÃO COM CABO DE MADEIRA, BASE DE 20 CM.
441	UND	760	VASSOURÃO TIPO GARI
442	UN	810	VENENO PARA INSETOS - AEROSSOL, BAIXA TOXICIDADE, COM SOLVENTE A BASE DE ÁGUA, SEM CFC - SIMILAR AO SBP.
443	UND	245	VINAGRE BRANCO - FRASCO COM 750 ML.
444	UND	245	VINAGRE TINTO - FRASCO COM 750 ML.
445	JG	180	XÍCARA PARA CAFÉ, CAPACIDADE PARA 80 ML, COM PIRES, EM LOUÇA DECORADA - JOGO COM 12 PEÇAS.

Valor total estimado em R\$ 13.333.546,30 (Treze milhões, trezentos e trinta e três mil, quinhentos e quarenta e seis reais e trinta centavos).

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa(s) fornecedora(s) dos produtos alimentícios e materiais de limpeza para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais irá proporcionar a garantia da execução das atividades cotidianas como limpeza dos departamentos públicos, desenvolvimento de programas sociais, merenda escolar, dentre outras atividades necessárias ao desenvolvimento do trabalho público municipal em prol da comunidade local.

3- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1- Além das responsabilidades resultantes da Lei nº8.666/93 a **CONTRATADA** deverá obedecer às seguintes disposições:

3.2- Fornecer o objeto da contratação de acordo com o contratado;

3.3- Atender prontamente a quaisquer exigências do representante da Prefeitura de Varjão inerentes ao objeto da contratação;

4- OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:

A contratante obrigar-se-á a;

4.1- Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

4.2- Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no veículo para que sejam adotadas as medidas corretivas e necessárias;

5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1. Em caso de participação do licitante que detenha a condição, devidamente comprovada na oportunidade do credenciamento, de MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão adotados os seguintes procedimentos:

5.1.1. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, após o encerramento da fase de lances, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

5.1.2. O disposto no item 5.1 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

5.1.3. Para efeito do disposto no subitem 5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.1.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

5.1.3.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 5.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.1.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem 5.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

5.2. Na hipótese da não classificação nos termos previstos no subitem 5.1.1 o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

5.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6. DA APLICAÇÃO DAS ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LCP Nº 147/2014:

6.1. No presente certame será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, micro empreendedor individual – MEI sediados nas mesoregiões CENTRO-SUL e SUL GOIANO.

6.2. O tratamento favorecido de que trata neste item visa promover o desenvolvimento econômico e social, de acordo com a determinação da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações dispostas pela LC nº 147/2014.

“Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal.” (NR)

“Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. “

6.3. O tratamento favorecido de que trata este item foi apreciado pelo Tribunal de Contas do Município do Estado de Goiás por meio da Instrução Normativa nº 008/2016, pela qual, o referido tribunal, estabeleceu orientação aos municípios Goianos para que fosse definido nos editais de licitações o limite geográfico abrangido pela reserva. Veja-se:

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 0038/16 - Art. 2º. Nas contratações públicas de bens, serviços e obras deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, veicular rural pessoa física, micro empreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo, nos termos desta Instrução Normativa, com o objetivo de: I - promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional; II - ampliar a eficiência das políticas públicas; III - incentivar a inovação tecnológica.

§ 1º. Para efeitos desta Instrução Normativa considera-se: I - âmbito local - limites geográficos do Município onde será executado o objeto da contratação; II - âmbito regional - limites geográficos da mesorregião ou microrregião, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

6.4. Na hipótese de haver qualquer restrição relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Para tanto, a licitante deverá apresentar a certidão positiva que comprove a irregularidade dentro do envelope de habilitação. A simples falta da certidão negativa ou a entrega da mesma com o prazo de validade vencido será considerado como negligência da licitante e não ocasionará a aplicação do benefício.

6.5. Para aplicação do disposto no item 6.4, o prazo para regularização fiscal deverá ser contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

6.6. A prorrogação do prazo previsto no item 6.4 poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

6.7. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam os itens acima.

6.8. A não regularização da documentação no prazo previsto nos itens acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.9. Todos os itens que compõem o presente certame e cujos valores estimados globais (do item) sejam inferiores a R\$ 80.000 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e MEI.

6.10. Caso o presente certame contenha itens cujos valores estimados globais (do item) sejam superiores a R\$ 80.000 (oitenta mil reais) o pregoeiro poderá reservar 25% do quantitativo para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e MEI.

6.11. O disposto no item anterior não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do quantitativo do Item (cota reservada e cota aberta).

6.12. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

6.13. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

6.14. Durante a execução do contrato ou da ata de registro de preços a Administração dará prioridade para a aquisição dos produtos e materiais das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido.

6.15. Para a perfeita compreensão das regras definidas acima a Administração esclarece que:

a) Será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos, cada item separadamente ou, nas licitações por preço global, o valor estimado para o grupo ou o lote da licitação que deve ser considerado como um único item;

b) ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

b.1) Aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até dez por cento superiores ao menor preço;

b.2) A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

b.3) Na hipótese de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea "b.1", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

b.4) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

6.16. Os itens não serão reservados para ME/EPP nas hipóteses seguintes:

6.16.1. Não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas, MEI ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

6.16.2 O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente;

6.16.3 O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte **não será vantajoso para a administração pública e representará prejuízo à Administração na medida em que frustra o caráter competitivo do certame.**

6.16.4. Para efeito de aplicação do item anterior, considera-se não vantajosa a contratação quando:

6.16.5. Resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou,

6.16.6. A natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

6.16.7. Para efeitos de aplicação deste tópico, consideram-se:

6.16.7.1. Microempresa ou empresa de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas

Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que atendidos os termos dos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e, no caso de pessoa jurídica, não inclua nas vedações contidas no § 4º do mesmo dispositivo legal.

6.16.7.2. Microempreendedor individual o empresário individual que se enquadre na definição do art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), ou o empreendedor que exerça as atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural, que tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de até R\$81.000,00 (oitenta e um mil reais), que seja optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista no art. 18-A, da Lei Complementar nº 123/2006;

6.16.7.3. Aplica-se às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados, o disposto nos Capítulos V a X, na Seção IV do Capítulo XI, e no Capítulo XII da referida Lei Complementar, conforme previsão inserta no art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

6.17. O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste tópico.

6.18. **Será exigida da licitante a ser beneficiada, a declaração, devidamente assinada pelo responsável da empresa e o seu contador**, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou Microempreendedor individual, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49, da Lei Complementar nº 123/2006.

6.19 As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejarem participar do certame deverão apresentar ainda a certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial, que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão/documento não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias.

7- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ENTREGA DE PEDIDOS:

7.1 A ata de registro de preços a ser firmada terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

7.2 O contrato a ser firmado com base na Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.3 As entregas dos pedidos serão realizadas de forma fracionada (conforme solicitação) na sede da Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da solicitação, sob pena de aplicação de multa.

8 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa e aceite pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da nota e empenho ou ordem de compra, pela recusa em assiná-lo, e retirar a Nota de Empenho, no

- prazo máximo de 02 (dois) dias horas, após regulamente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado da nota de empenho ou ordem de compra, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega dos produtos, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do empenho, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência.

8.2 A aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e no Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, como as constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal.

8.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Finanças, devidamente justificado.

8.6 O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar nota de empenho, ordem de compra ou assinar a Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega dos produtos, se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, com os órgãos Estaduais e da União e, será descredenciado no Cadastro do Município, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, e das demais cominações legais.

8.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1 O pagamento será efetuado à licitante vencedora mensalmente em até 10 (dez) dias após a execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante, mediante liberação pelo Controle Interno.

9.2 O procedimento a ser adotado deverá obedecer integralmente aos dispositivos da Lei Federal 8666/93 e alterações posteriores, ou lei 10520/2013 e alterações posteriores, bem como da LC 123/2006, no que couber.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º _____/2021 (preenchida em papel timbrado da proponente)			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE		
Razão Social			
CNPJ			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	

Item	Discriminação	Marca	Valor unitário	Valor Total do item
Valor total				
Valor total por extenso:				

Prazo de Validade da Proposta	60 dias corridos a contar da sua apresentação.
Prazo de Entrega / Local de entrega	CONFORME EDITAL
Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Edital e seus anexos.	
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.	
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.	
Data e local.	
Assinatura do Representante Legal da Empresa	

Obs.: obedecer rigorosamente à ordem constante do anexo II do Termo de Referência.

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) _____ <diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço> pelo presente instrumento DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no Pregão nº _____.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Observação: esta declaração deverá ser apresentada ao pregoeiro na fase de credenciamento, fora de qualquer envelope.

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (SUPERVENIENTE)

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

A empresa (dados da empresa), por seu representante infra-assinado, declara a quem possa interessar, sob as penas da lei, que:

I - Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

II - Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Varjão, ____ de _____ de 2021.

(Representante legal da empresa)

Nome

R.G.

Cargo

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, por intermédio de seu representante legal, para fins do **PREGÃO PRESENCIAL** nº ____/2021, **DECLARA** expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____

(assinatura do representante legal – firma reconhecida)

(assinatura do contador – firma reconhecida)

Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes, na fase de credenciamento.

Anexo VII
TERMO DE RESPONSABILIDADE

A Empresa, com sede à, inscrita no CNPJ nº, por seu representante legal infra-assinado, declara que garantirá a entrega dos produtos que lhe for adjudicado, em suas respectivas quantidades, à Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Varjão, nos prazos estipulados no edital do pregão presencial ____/2021, declarando, ainda,

- Que os preços ora ofertados são irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses;
- Que estão inclusos nos preços todos os custos diretos e indiretos para a perfeita prestação dos serviços, inclusive as despesas com manutenção, entregas, encargos da legislação trabalhista, da responsabilidade por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO;
- Que nos sujeitamos às condições do Edital e que temos pleno conhecimento para perfeita execução do objeto;
- Que na execução do objeto observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções da PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO, assumindo, desde já, integral responsabilidade pela perfeita realização do objeto, de conformidade com as normas mencionadas.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2021

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2021, o Fundo Municipal de Saúde do Município de Varjão, inscrito sob o CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, como sede à Praça Moisés Franco, 25, Centro, **CONTRATANTE**, representado por seu Gestor, Senhor xxxxxxxxxxxx, brasileiro, servidor, residente e domiciliado em _____, portador do CPF nº 000000000000, cédula de identidade nº 000000000, expedida pelo (a) XXXXXX, neste ato designado como **GESTOR DO CONTRATO**, e de outro lado a empresa _____ CNPJ _____, endereço _____, **CONTRATADA**, neste ato representada pelo (a) Senhor(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, resolvem instituir o presente **Contrato**, nos termos do art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93; Lei n. 10.520/02; e as demais normas legais aplicáveis decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, **que integram o presente instrumento independente de transcrição.**

CLÁUSULA 1 – DO OBJETO:

Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza para atendimento das Secretarias Municipais de Varjão, conforme quantidades e especificações constantes do Termo de Referência e demais anexos do Edital do Pregão nº ____/2021, e proposta (s) da (s) licitante (s) vencedora (s), todas partes integrantes deste instrumento, como se nele transcritos estivessem.

CLÁUSULA 2 – DO VALOR

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total estimado de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA 3 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato terá o prazo de execução de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 e 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA 4 – DO PRAZO DE ENTREGA:

Os prazos, a forma e o local de entrega são aqueles estipulados no Termo de Referência – Anexo I do edital, que integra o presente instrumento sem a necessária transcrição.

CLÁUSULA 5 – DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Caberá a Secretaria Municipal de Finanças a prática de todos os atos de controle e administração deste contrato, e ainda:

- a) Realizar os procedimentos de assinatura do contrato;
- b) Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;
- c) Recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues, pela licitante vencedora, fora das especificações do Termo de Referência;
- e) Efetuar o pagamento na forma e nos prazos convencionados neste contrato;
- f) Aplicar as sanções regulamentares e contratuais se necessário;
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- h) Comunicar à licitante vencedora eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras.
- i) Fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA 6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações das empresas:

- a) Dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência e anexos do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº ____/2021, bem como à sua proposta e este contrato;
- b) Cumprir as disposições constantes do Termo de Referência, bem como os prazos e as condições da aquisição;
- c) Responder por todos os ônus referentes ao item, desde o transporte, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais e salários dos seus empregados;

- d) Responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA MUNICIPAL, em razão de acidentes, ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa de seus empregados;
- e) Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar os fornecimentos sob sua responsabilidade;
- f) Prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na aquisição do objeto;
- g) Observar o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

CLÁUSULA 7 – DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mensalmente, por meio de ordem bancária, para crédito em conta corrente da licitante vencedora, em até 10 (dez) dias úteis após a execução dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa, devidamente atestada, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade com o INSS e FGTS, e sob liberação do CONTROLE INTERNO.

CLÁUSULA 8 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

A conformidade do objeto a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

A presença da fiscalização não elide e nem diminui a responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA 9 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa e aceite pelo Gestor do FMS, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, pela recusa em assiná-lo, e retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após regulamente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total da Ordem de Compra ou da Nota de Empenho, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega dos materiais ou execução dos serviços, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do Contrato;
- d) Advertência escrita.

A aplicação das sanções não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive, responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Secretaria Municipal de Finanças/Prefeitura Municipal.

O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração, devidamente justificado.

A contratada que convocada deixar de entregar, ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, com os órgãos Estaduais e da União e, será descredenciado no Cadastro do Município, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo

prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e das demais cominações legais.

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão asseguradas à contratada o contraditório e ampla defesa.

A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a possibilidade de aplicação das outras sanções previstas, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

CLÁUSULA 10ª – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes da aquisição objeto deste contrato correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2021:

CLÁUSULA 11ª – DO FORO:

É competente o Foro da Comarca de Varjão para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Contrato.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo:

Pela Contratante

Pela Contratada

Testemunhas:

**ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº ____/2021**

Ata de registro de preço eventual aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza para atendimento das Secretarias Municipais de Varjão, celebrada entre a Prefeitura de Varjão e a (s) empresa (s) registrada (s), na forma abaixo.

Processo nº: _____

Validade da ARP: 12 (doze) meses.

Pregão Presencial ____/2021.

No dia _____ de _____ de _____, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede administrativa à _____, Centro, Varjão/GO, através da (UNIDADE REQUISITANTE), representado por seu (sua) gestor (a), senhor (a) _____, portador (a) do CPF nº 000000000000, do RG nº 000000000, residente e domiciliado (a) nesta cidade, e a (s) empresa (s):

EMPRESA	CNPJ/CPF	REPRESENTANTE	IDENTIFICAÇÃO

Resolvem instituir a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, nos termos do art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93; Lei n. 10.520/02; do Decreto Municipal que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e as demais normas legais aplicáveis decorrentes da licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição.

Esta ARP será utilizada pela (Unidade Requirante), como ÓRGÃO GERENCIADOR, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo senhor gestor municipal, acima identificado, bem como pelo (s) representante (s) da (s) empresa (s) com preços registrados, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº. ____/2021 e seus Anexos, Processo nº. _____, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 Ata de registro de preço eventual aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza para atendimento das Secretarias Municipais de Varjão.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA HOMOLOGAÇÃO:

2.1 O objeto do certame foi adjudicado pelo pregoeiro e o certame foi homologado pela autoridade competente, conforme segue:

EMPRESA	CNPJ/CPF				
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDE	UNIDADE	MENOR LANCE UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO LANCE

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, com previsão de elaboração de contrato, nos termos da legislação vigente.

3.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO não será obrigada a firmar as aquisições que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência dos produtos em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA: DA FORMA DE FORNECIMENTO E DA FORMA DE RECEBIMENTO:

4.1 A execução do objeto desta licitação será de acordo com o exposto no termo de referência, anexo I do edital, e parte integrante desta Ata.

CLÁUSULA QUINTA: DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS:

5.1 Os preços propostos serão fixos e irredutíveis, de acordo com o § 1º, do Art. 28, da Lei Federal nº. 9.069/1995, ou outro instrumento legal que a substitua, tomando-se por base a proposta de preços, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório, mantido o direito de preferência da licitante detentora da Ata de Registro de Preços.

5.3 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pelo Gestor da Ata para alteração e aditamento do preço.

CLÁUSULA SEXTA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 Em observação as exigências constantes do Decreto Municipal que regulamentou o Registro de Preços, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

- a) Anuência formal do órgão gerenciador;
- b) Autorização de adesão somente ocorrerá até 50% dos itens registrados em Ata;
- c) Os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc. por mínimas que possam parecer, para sanar suas necessidades; e
- d) Em caso de autorização de “Adesão”, o Órgão Gerenciador disponibilizará cópia do edital, da Ata, e da proposta da licitante.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE VARJÃO E DA LICITANTE REGISTRADA

7.1 Caberá à **PREFEITURA DE VARJÃO** a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:

- a) Efetuar o pagamento à vencedora, até o 30º (trigésimo) dia útil após o recebimento do material, contra apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante liberação pelo CONTROLE INTERNO;
- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do processo licitatório através de servidor designado para este fim.
- c) Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado;
- d) Solicitar a reparação do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita ou apresentar defeito ou falhas.

- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela vencedora;
- f) Comunicar à vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos produtos adquiridos;
- g) Fiscalizar a entrega dos itens, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.
- h) Observar os prazos de recebimento e aplicar as sanções previstas no presente Edital.

7.2 CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS REGISTRADAS:

- i) Dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, Edital do Pregão n° /2021 e à sua proposta e nesta Ata;
- j) Fornecer, sempre que solicitado, documentos que comprovem a manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como os que comprovem a regularidade de situação de seus empregados.
- k) Fornecer os produtos de acordo com as especificações e quantidades conforme especificado neste Termo de Referências e no edital.
- l) Fornecer os produtos dentro do prazo estabelecido no presente Termo de Referência.
- m) Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;
- n) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa da vencedora ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidas por força de Lei, ligados ao cumprimento da presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA: DO PAGAMENTO:

8.1 O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária, para crédito em conta corrente da licitante vencedora, até o 10º (décimo) dia útil após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa devidamente atestada, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade com o INSS e FGTS, e sob liberação do CONTROLE INTERNO.

8.2 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

9.1 A conformidade do objeto a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

9.2 A presença da fiscalização não elide e nem diminui a responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Licitação, a Secretaria Municipal de Saúde poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa fornecedora as seguintes sanções (artigo 87 da Lei 8.666/93):

- a) Advertência;

b) Multas, recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, da seguinte forma:

i. De conformidade com o artigo 7º, da Lei n.º 10.520/2002, o atraso injustificado, de até 10 dias corridos, na entrega do objeto contratado, sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa de 1 % sobre o valor dos materiais não entregues no prazo regular, por dia de atraso, a partir da data prevista para adimplemento da obrigação. Ultrapassado este prazo, a Administração poderá não receber os itens pendentes de entrega.

ii. A Administração poderá aplicar à empresa fornecedora, pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, as sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros: a) inexecução parcial – 25% sobre o valor do material não entregue; b) inexecução total – 25% sobre o valor total contratado.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

10.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Varjão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a fornecedora que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Licitação;
- b) Não manter a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Falhar ou fraudar na execução do objeto.

10.3 Além das penalidades citadas, a empresa fornecedora ficará sujeita, ainda, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

10.4 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Secretaria de Saúde, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

10.5 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Varjão poderão ser aplicadas à empresa fornecedora juntamente com a de multa, multa esta que será descontada dos pagamentos a serem efetuados.

10.6 O fornecedor que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar nota de empenho, ordem de compra ou assinar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não manter a proposta, falhar ou fraudar na prestação dos produtos, se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, com os órgãos Estaduais e da União e, será descredenciado no Cadastro do Município, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, e das demais cominações legais.

10.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à fornecedora o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta de dotações orçamentárias, autorizadas para o exercício financeiro de 2021, parte integrante do processo:

orçamentária	nação

compactada	da despesa
reza – código	nação

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FUNDAMENTO LEGAL:

12.1 Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº. 7.892/2013 e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS:

13.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela Administração Municipal, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata, independente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO:

14.1 É competente o Foro da Comarca de Varjão, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

14.2 E por estarem justas e compromissadas, depois de lida e achada conforme, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo:

Contratante:
 Contratada:
 Testemunhas:

Anexo X – FICHA PARA CREDENCIAMENTO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATO

FICHA PARA CREDENCIAMENTO

LICITAÇÃO	
PREGÃO PRESENCIAL Nº	
DADOS DA EMPRESA	
RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
SÓCIO ADM OU PROCURADOR RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:	
NOME:	
NACIONALIDADE:	
ESTADO CIVIL:	
CPF:	
IDENTIDADE:	
ORGÃO EMISSOR:	
ENDEREÇO:	

Local , __ de _____ de 20__

 Representante Legal

OBS: PREENCHER E IMPRIMIR ESTA PLANILHA DE DADOS PARA O PROCESSO DE CREDENCIAMENTO E CADASTRO DA EMPRESA PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO E ENTREGA DA ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO.